

Scopo:	Definire modalità, prescrizioni e responsabilità nell'individuazione delle necessità formative del personale e nelle conseguenti fasi di attuazione, sviluppo e documentazione
Campo di applicazione:	Tutte le attività che consentono di formare e mantenere aggiornato il personale aziendale le cui responsabilità e mansioni hanno diretta influenza sulla qualità.
Definizioni:	Secondo MAQ Sez. 3 (in rif. a norma UNI EN ISO 9000:2000)
Riferimenti	MQ Sez. 6.2
Responsabilità primaria:	RPA; RAQ.
Modelli utilizzati:	M0301, M0302, M0303, M0304, M0305.

Tabella aggiornamento

Edizione	Motivo	Data
01	Prima emissione	1/11/2002
02	Variato § formazione, addestramento, qualificazione e motivazione del personale aggiungendo criteri di valutazione efficacia	1/12/2002
03	Variato modalità esecuzione formazione iniziale	19/02/2003
04	Revisione integrale	03/11/2004
05	Inserimento piano formazione annuale	1/9/2005
06	<i>Inserimento limiti critici valutazione test</i>	<i>16/10/2006</i>

Edizione: 06	In vigore dal 16/10/2006	Pagina 1 di 4
Redazione: RAQ	Verifica: RAQ	Approvazione: RPA

GENERALITA'

Nel corso della procedura, per ragioni di sintesi, col termine "formazione" sono indifferentemente indicate la formazione, l'addestramento, l'affiancamento o qualsiasi altra attività che abbia finalità di mettere il destinatario nelle condizioni migliori per svolgere quanto di propria competenza.

Il livello minimo di preparazione richiesto per svolgere le mansioni critiche per la qualità previste in organigramma sono riportate su M0305: tabella requisiti minimi; in caso di inserimento di nuove mansioni, di integrazioni o variazioni è compito di RAQ con il supporto di RPA apportare i necessari cambiamenti alla tabella.

Di ogni addetto esistono apposite schede nominative (M0303) in cui sono riportati, oltre ai dati anagrafici, quelli relativi ad esperienze maturate, incarichi ricoperti in passato, formazione acquisita, attuale posizione ricoperta.

L'azienda elabora annualmente un piano di formazione che descrive le diverse attività formative che saranno affrontate nel corso dell'anno e destinate a tutti i dipendenti.

NUOVE ASSUNZIONI O VARIAZIONI DI INCARICO

In un'ottica di miglioramento del servizio erogato ed in base alle richieste di servizi/prodotti e/o su segnalazione di responsabili delle diverse funzioni aziendali, RPA verifica periodicamente eventuali necessità di risorse umane ed il termine entro cui è necessario disporre di tali risorse.

Nel caso di esigenza di nuova assunzione o di variazione di incarico con assunzione di responsabilità in posizione critica per la qualità, RPA con il supporto del responsabile di funzione, da cui dovrà dipendere, confrontano le caratteristiche del candidato con quelle previste nel M0305 ed operano come segue:

- se il candidato possiede i requisiti previsti, raccolti eventuali attestati o referenze richieste, programmano l'inserimento nella posizione prevista;
- se il candidato si rileva carente in uno o più requisiti ma comunque si rende opportuna l'assunzione o il trasferimento, concordano il percorso formativo o di addestramento, necessario per sanare le carenze riscontrate; evidenze documentali di tutto ciò devono risultare per l'attuazione della formazione da M0302.

Qualora sia necessario reperire risorse esterne l'individuazione avviene utilizzando i canali ritenuti più opportuni (scelta tra le domande pervenute all'azienda, ricerca presso scuole specializzate, inserzioni su giornali, etc.), in funzione del profilo professionale richiesto. La prima selezione è a cura di RDT l'approvazione è di RPA coadiuvato, quando da lui ritenuto opportuno (incarichi aventi particolare rilevanza dal punto di vista professionale), da responsabili di funzione.

Il candidato prescelto, ritenuto idoneo a svolgere la mansione, viene sottoposto ad un periodo di prova, di durata variabile secondo quanto previsto dal contratto di lavoro. Al termine del periodo di prova il Responsabile della funzione alla quale la risorsa è stata destinata esprime la propria valutazione a RPA integrando la compilazione della "scheda di valutazione" (M0301). Sulla base delle valutazioni espresse RPA con RDT decide se procedere all'assunzione definitiva o a sciogliere il rapporto di lavoro in essere.

Il candidato prescelto prima di iniziare il periodo di prova viene sottoposto a:

- formazione sulla sicurezza e prevenzione infortuni come previsto dal DLgs626/94; evidenza dell'attività è gestita da RSI, sotto la responsabilità di RPA, separatamente dal SGQ.
- durante il periodo di prova da effettuare in affiancamento a responsabile aziendale, verrà effettuata formazione igienico sanitaria di base e formazione specifica sui criteri del SGQ. Successivamente sottopone l'addetto ad apposito test di apprendimento; qualora il test non sia stato superato, viene rieffettuata la formazione ed un nuovo test. In caso di nuovo insuccesso, il

Edizione: 06	In vigore dal 16/10/2006	Pagina 2 di 4
Redazione: RAQ	Verifica: RAQ	Approvazione: RPA

periodo di prova non si ritiene superato. Evidenza dell'attività risulta da M0302, *sul quale sono inoltre riportati i limiti critici per il superamento del test, stabiliti a seconda della tipologia di questionario, del numero e della difficoltà delle domande.*

- Ulteriore verifica dell'apprendimento, in caso di assunzione, sarà effettuata dal responsabile di funzione dell'area a cui verrà affidato il candidato alla fine del periodo di prova.

Quando si tratta di persona che in precedenza ha già operato in Eutourist, RPA valuta se è necessario ripetere, in toto o in parte, o dare per effettuata la formazione di base, ciò in relazione alla quantità e tipologia di modifiche che nel frattempo possono essere intervenute sulle normative di riferimento (es. DLgs626) o sul SGQ. Il periodo di prova viene considerato assolto ma viene comunque effettuata la verifica da parte del responsabile di funzione, formalizzata con la compilazione della "scheda di valutazione" (M0301) nella parte "risultati del periodo di prova".

A stagisti o persone, che per loro esigenze di apprendimento, operano presso lo stabilimento o presso i centri esterni per un periodo di tempo limitato, viene effettuata in ogni caso la medesima formazione sulla sicurezza e prevenzione infortuni e, ove del caso (persone a diretto contatto con gli alimenti) analoga formazione igienico-sanitaria .

L'esito positivo della formazione/addestramento comporta lo svolgimento delle mansioni nella funzione prevista ed il rilascio della qualifica interna, che risulterà da un nuovo M0303 intestato all'interessato e compilato a cura di RAQ

Tutto il personale in forza alla data di entrata in funzione del sistema qualità aziendale è qualificato senza periodo di training preliminare, fermo restando l'obbligo della registrazione dei dati su M0303.

INDIVIDUAZIONE ALTRE ESIGENZE FORMATIVE

RPA e/o i responsabili delle funzioni aziendali devono individuare per il personale alle proprie dipendenze le necessità di formazione almeno nei seguenti casi:

- nel caso di cambiamento di mansioni al personale già assunto
- in caso di non conformità gravi o ripetitive riscontrate sui prodotti addebitabili a carenze di preparazione;
- in caso di risultanze negative da verifiche ispettive interne addebitabili al mancato rispetto od alla scarsa conoscenza delle prescrizioni;
- in tutti i casi in cui siano intervenute variazioni nel processo produttivo che comportino opportuno adeguamento ai livelli di preparazione del personale;
- in tutti i casi in cui vengano apportate significative variazioni alla documentazione del SGQ (responsabile RAQ)
- in tutti i casi in cui vengano apportate significative variazioni alle normative di legge.

Si configurano anche come attività di formazione coperte dalla presente procedura i corsi tecnici di utilizzo di nuovi macchinari od apparecchiature di produzione o controllo, i corsi tecnici di utilizzo di nuovi programmi informatici, la partecipazione a corsi, seminari o congressi finalizzati alla qualità o i periodi di affiancamento strutturato ad altri operatori.

ATTUAZIONE E DOCUMENTAZIONE DELLA FORMAZIONE

Delle richieste individuate ed approvate da RPA, RAQ in collaborazione con il responsabile proponente, pianifica l'attuazione su M0304 e ne controlla l'attuazione, dando evidenza su M0302.

L'attività va documentata anche nel caso in cui lo stesso responsabile richiedente si individuasse come docente o formatore.

Edizione: 06	In vigore dal 16/10/2006	Pagina 3 di 4
Redazione: RAQ	Verifica: RAQ	Approvazione: RPA

Si intende obbligatorio il ricorso ad enti esterni accreditati per il rilascio di eventuali patentini di conduzione di processo o di prova previsti per legge; negli altri casi tale ricorso si intende facoltativo su decisione di RPA.

Dopo la conclusione della formazione, il responsabile RAQ

- raccoglie gli eventuali attestati o qualifiche e gestisce le eventuali scadenze;
- annota su M0303 la formazione erogata al dipendente;
- trascorsi almeno 2 mesi e comunque entro 4 dal termine della formazione sollecita ad RAQ di formalizzare su M0302 le valutazioni di efficacia delle attività svolta e dell'idoneità dei contenuti e delle modalità di erogazione. RAQ in collaborazione con RPA, per attività rivolte a responsabili aziendali, o con il/i Responsabili aziendali che hanno in gestione il personale, per attività rivolte ai vari addetti, provvede in merito. I criteri di valutazione variano in base alla tipologia formativa e vengono concordati con RPA, caso per caso, comunque, oltre ad aspetti ritenuti utili nel caso specifico, viene sempre valutato se esistono delle NC le cui cause possono farsi risalire a carenze della formazione effettuata.

Delle attività formative svolte sia all'interno che all'esterno dell'azienda RAQ conserva la documentazione per 1 anno oltre il termine del rapporto con i partecipanti interessati.

Nei casi di cessazione del rapporto di lavoro la documentazione inerente ogni singolo addetto, a cura di RAQ, viene archiviata come da prassi aziendale in apposita cartella insieme ad altri documenti relativi al lavoratore e conservata per i periodi previsti dalle leggi vigenti.

Edizione: 06	In vigore dal 16/10/2006	Pagina 4 di 4
Redazione: RAQ	Verifica: RAQ	Approvazione: RPA